****

T.C.

DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü

****

STRATEJİK PLAN

2019 - 2023

ŞUBAT - 2019

****

ŞUBAT-2019

****

# Sunuş

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak hedef kitlemiz olan örgün eğitim kapsamı dışında kalmış vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları alanlarda talep-arz denklemiyle 1972 yılından itibaren hizmet sunmaktayız.

Ülkemizin içinde bulunduğu şartlarla uyumlu olarak ortaya çıkan ihtiyaçlar gereği ilk yıllarımızda daha çok kişisel gelişimini sürdürmek ve bir mesleğin uygulayıcısı olmak isteyen kadınlarımızın eğitimi ve okuryazarlık faaliyetleri ana uğraşlarımızı oluştururken daha sonraları kurslarımız hem genel hem de mesleki anlamda zenginleşerek daha geniş bir sahada daha çok vatandaşımıza eğitim yoluyla ulaşma şansına sahip olduk.

Günümüzde açık öğretim okulları iş ve işlemleri, yüksek öğretime hazırlık kursları ve her gün değişen dünyamızda ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara göre ürettiğimiz hizmetlerle daha fazla vatandaşımızla buluşmaktayız. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün hedefi olan Avrupa Birliği ülkelerinin yaygın eğitimde ulaştıkları oranları yakalama yolunda hızla ilerlemekteyiz.

Artık 21. Yüzyıl ve bu dönemin gereklerinin “Eğitimde 2023 Vizyonu” adıyla Milli Eğitim Bakanlığımızın Eğitim Politikası olarak belirlendiği günleri yaşıyoruz. Merkezine ”insan odaklılık” prensibini koyan anlayışla kurumumuza 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamaya çalıştık.

2019-2023 stratejik planımızda 21. Yüzyıl becerilerinden okur-yazarlıklara ilişkin farkındalık oluşturma ve beceri eğitimleri, veriye dayalı yönetim, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Programlarına erişilebilirliğin artırılması ile ilgili yol haritamızı belirlemeye çalıştık.

Modern çağların yaklaşımının bir gereği olarak her fırsatta kendimizi sorgulayarak, yeniliğe ve gelişime açık olarak hareket edeceğimiz bu dönemde stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim KARAÇELİK

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28870829)

[BÖLÜM I 6](#_Toc28870830)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc28870831)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_Toc28870832)

[BÖLÜM II 7](#_Toc28870833)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc28870834)

[**Kurumun Kısa Tanıtımı** 7](#_Toc28870835)

[**Kurum Mevcut Durumu : Temel İstatistikler** 9](#_Toc28870836)

[**Kurum Künyesi** 9](#_Toc28870837)

[**Çalışan Bilgileri** 10](#_Toc28870838)

[**Kurumun Bina ve Alanları** 10](#_Toc28870839)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 11](#_Toc28870840)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 11](#_Toc28870841)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 12](#_Toc28870842)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc28870843)

[**Usta Öğretici/ Öğretmen Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc28870844)

[**Kursiyer Anketi Sonuçları:** 14](#_Toc28870845)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc28870846)

[**İçsel Faktörler** 16](#_Toc28870847)

[**Güçlü Yönler** 16](#_Toc28870848)

[**Zayıf Yönler** 17](#_Toc28870849)

[**Dışsal Faktörler** 18](#_Toc28870850)

[**Fırsatlar** 18](#_Toc28870851)

[**Tehditler** 19](#_Toc28870852)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc28870853)

[BÖLÜM III 20](#_Toc28870854)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc28870855)

[**MİSYON** 20](#_Toc28870856)

[Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan ; 20](#_Toc28870857)

[Bireyi bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, İzlenebilen kaliteli eğitimler sunmak. 20](#_Toc28870858)

[**VİZYON** 20](#_Toc28870859)

[Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim. 20](#_Toc28870860)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc28870861)

[BÖLÜM IV 21](#_Toc28870862)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc28870863)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 21](#_Toc28870864)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 25](#_Toc28870865)

[**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. 26](#_Toc28870866)

[**Stratejik Hedef 3.1.**Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir. 26](#_Toc28870867)

[V. BÖLÜM 27](#_Toc28870868)

[MALİYETLENDİRME 27](#_Toc28870869)

[VI. BÖLÜM 27](#_Toc28870870)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 27](#_Toc28870871)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim KARAÇELİK | MÜDÜR | Uğur BİLGE | MÜD. YRD. |
| Oğuzhan TOPTAŞ | MÜDÜR YRD. | Cebrail KOÇHAN | ÖĞRETMEN |
| Orhan EMEÇ | ÖĞRETMEN | İhsan GÜLTEKİN | ÖĞRETMEN |
| Aslı TEKİN | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Songül AKSOY | VELİ |
| Serap AKBIYIK | ÜYE |  |  |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü 27.10.1972 tarihinde Doğanşehir Hükümet binasında hizmete başlamış, daha sonra Yeni Mah. Sürgü caddesindeki Doğanşehir Ortaokulu’na ait eski binanın zemin katına taşınmıştır.

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğünün kendisine ait bir binası olmayıp, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının 1. Katı ile zemin katını kullanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından kullanılan 3 idari oda, 3 bilgi teknoloji laboratuvarı, 1 toplantı salonu ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 8 odası bulunmakta olup halen aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumumuzda Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı, bir hizmetli görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız kalorifer ile ısıtılmakta olup 2 adet idari oda 1adet öğretmenler odası, 1 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adette arşiv odası bulunmaktadır. Aynı zamanda kurumumuzun kullandığı bir spor salonumuz bulunmaktadır. Bununla beraber merkez belde ve köylerimizde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarından da yararlanılarak eğitim-öğretim çalışmalarımız devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Bu çalışmalarımızın karşılığı olarak ilçemiz Açık Öğretim Lisesi’nin sınav merkezi olmuştur.

**Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO’nun geçmiş yıllara ait başarıları:**

1. Malatya Valilik Makamı tarafından; 11/07/2001 tarih ve 06 No’lu, 23/07/2003 tarih ve 11 No’lu ve 12/07/2005 tarih ve 07 No’lu Başarı Belgeleri ile ***“Eğitim Bölgesi / Yerleşim Alanı”*** nda en başarılı kurum olarak belirlenmiş ve kurumumuza ***“Başarı Belgeleri”*** verilmiştir.
2. Kurumumuz, 01/08/2006 tarihinden başlayıp, 31/07/2009 tarihlerini kapsayan, “Literancy Through Legand” başlıklı proje ile 3 yıllık Grundtvig 2 Öğrenme Ortaklıkları ile İtalya, İngiltere, Estonya ve Türkiye’nin katılımı sağlanarak çalışmalar yapılmış, Ülkemiz, İlimiz ve İlçemiz en iyi şekilde temsil edilmiştir.
3. Türk Halk Oyunları yarışmalarında Kurumumuz, 4 kez Malatya İl derecesi yaparak, İlimizi temsilen bölge yarışmalarına katılmak üzere; Gaziantep, Şanlıurfa ve Diyarbakır’a gitmiştir.
4. Doğanşehir Belediyesinin eski düğün salonu kurumumuzun imkânları ile düzenlenerek Beden Eğitimi Kurs merkezi haline dönüştürülmüş olup, Beden Eğitimi alanında açılan kurslar sayesinde, 1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl, çok sayıda öğrenci 4 yıllık fakültelerin Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümüne girmektedir. En son olarak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında kursumuza müracaat eden 32 kursiyerden, 21 kursiyer Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümüne kazanarak, kayıt yaptırmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında toplam 112 kurs açılmış olup, bu kurslara 1798 kursiyer katılmıştır. Aynı şekilde, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında da 61 kurs açılmış ve 982 kursiyer katılmıştır.
5. Her yıl lise mezunlarına yönelik Destekleme ve Yetiştirme kursları açılarak gençlerimizin üniversiteye yerleşmesine katkıda bulunulmaktadır.
6. Her yıl öğretim yılı sonlarında açılan makine nakışı, giyim, el sanatları, resim-ebru vb. alanlarda açılan sergiler çok büyük ilgi görmektedir.

### **Kurum Mevcut Durumu : Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Kurum Künyesi**

Kurumun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: DOĞANŞEHİR | | | |
| Adres: | Doğu M. Malatya C. Muammer Şahin Zafer İlkokulu Bodrum Katı | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://tinyurl.com/yyncfl9g> | |
| Telefon Numarası: | 4225171025 | | | **Faks Numarası:** | | 4225171165 | |
| e- Posta Adresi: | 181511 @meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | dogansehirhem.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **181511** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 27.02.1972 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 10 | |
| Kursiyer/Öğrenci Sayısı: | Kız | 1124 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 1 | |
| Erkek | 749 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 1873 | | **Toplam** | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :38 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :38 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :1 şube |
| Öğrenci / Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 25 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2 |

### **Çalışan Bilgileri**

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda listelenmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **0** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **9** | **1** | **10** |

### **Kurumun Bina ve Alanları**

Kurumun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Kurum Kat Sayısı | **1** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **1** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | **Kütüphane** |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | **Fen Laboratuvarı** |  | **x** |
| Şube Sayısı | **1** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **54** | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **200** | **Pansiyon** |  | **x** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **yok** |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Kurumda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | | Erkek | | Toplam | | | | SINIFI | | | Kız | | Erkek | | | | Toplam | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
| ÖĞRENCİ/KURSİYER SAYILARI |
| YILLAR | **2017-2018** | | | | | **2018-2019** | | | | **2019-2020** | | | | | **2020-2021** | | | |
| ALAN | **E** | **K** | | **TOPLAM** | | **E** | **K** | **TOPLAM** | | **E** | **K** | | **TOPLAM** | | **E** | **K** | **TOPLAM** | |
| MESLEKİ ve TEKNİK KURSLAR | 526 | 458 | | 984 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| GENEL KURSLAR | 181 | 312 | | 493 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| OKUMA-YAZMA KURSLARI | 14 | 307 | | 321 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ | 140 | 72 | | 212 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL | 33 | 23 | | 56 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| D.Y.K. -A | 24 | 14 | | 38 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| D.Y.K.- B | 23 | 14 | | 37 | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| TOPLAM | **941** | **1200** | | **2141** | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 71.230 TL | 70.447 TL |
| 2018 | 46.500 TL | 46.200 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyerlere yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmen ve usta öğreticiler için toplam 14, kursiyer için toplam 14, soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Usta Öğretici/ Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Merkezimde bulunan **16** usta öğretici ve 5 öğretmen içinden Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 10 kişinin anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Usta Öğretici/Öğretmen Anket ortalaması

1. “Kurum idarecileriyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin **%84’i olumlu** yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. ‘’Uyguladığınız programda yer alan modüllerin saatleri/süreleri, modülün amacına ulaşması için yeterlidir. ‘’Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. ‘’Modüllerin içerikleri amaçları ile uyumludur.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %80’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. ‘’Modül/modülleri tamamlayan kursiyer, programın öngördüğü yeterlik düzeyine ulaşmaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %80’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. ‘’Modüller iş piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %80’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. ‘’Merkezimizin teknolojik donanımı ve eğitim araç gereçleri kurslardaki araç gereç ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. ‘’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. ’’Öğretim materyalleri (ders araç-gereçleri) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %70’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. ‘’Modülde yer alan "Ölçme ve Değerlendirme" bölümü modül programın hedeflerine ulaştığını ölçebilecek nitelikte hazırlanmıştır.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %80’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. ‘’Kurs boyunca kullanılan örnekler kursiyerler için çok yararlı olmaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. ‘’Merkezimizde kurs faaliyetleri bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar esas alınarak düzenlenir.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. ‘’Merkezimizde kurs faaliyetleri bireylerin bireysel ve mesleki gelişimleri dikkate alınarak düzenlenir.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. ‘’Merkezimizdeki mesleki eğitim kursları bölgenin istihdam olanakları ile uyumludur.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’u olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. ‘’Kendimi çalıştığım kuruma ait hissediyorum.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %90’ı olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

14. ‘’Çevremdekilere işimi anlatırken gurur duyuyorum.’’ Sorusuna ankete katılan usta öğretici ve öğretmenlerin %80’i olumlu yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Kursiyer Anketi Sonuçları:**

1798 kursiyer içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Kurumumuzda kursa katılan kursiyerlere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 2: Kursiyer Anket Ortalaması

1. “İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2. ‘’ Kurs başında öğretmen kursun amacı, kapsamı ve etkinliklerine yönelik açıklamalar yaptı.’’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

3. ‘’ Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar idareciler tarafından dikkate alındı ve çözümler üretildi.’’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %95’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

4. ‘’ Kursta öğrenmek istediğim konular işlendi. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

5. ‘’ Kurs sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgim arttı. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

6. ‘’Kurs sonunda eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim arttı.’’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

7. ‘’Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterliydi. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

8. ‘’Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırdı. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

9. ‘’Usta Öğretici dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

10. ‘’Halk eğitimi merkezlerinin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip ettiğini düşünüyorum. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

11. ‘’Halk Eğitimi Merkezi kurslarını çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %90’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

12. ‘’Kurs sonunda aldığım eğitim/belge ile bir iş bulabileceğime inanıyorum. ‘’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

13. ‘’Eğitim aldığım alanla ilgili olarak iş olanakları hakkında bilgilendirildim.’’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

14. ‘’Eğitim aldığım Halk Eğitimi Merkezinde hayat boyu rehberlik hizmeti aldım.’’ Sorusuna ankete katılmış olan kursiyerlerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler / Kursiyerler | Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Doğanşehir’deki 7’den 70’e herkese hitap etmesi.  Hizmetlerimizin ücretsiz olması.  Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.  Yılsonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.  Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi. |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.  Kurum personelinin tecrübeli olması.  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| Bütçe | Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Öğrencilerin uzak mahallelerden gelişi ve ulaşım sorunu.  Sosyo-ekonomik şartlar. |
| Veliler | Eğitim sürecinden uzak oluşu. |
| Donanım | Kursların denetimi ve ziyareti için taşıma aracımızın ve personelinin olmaması.  Kadrolu halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının olmaması.  Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli olmaması. |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek personel sayısının azlığı.  Teknik hizmetler sınıfındaki personelin ve memurun olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| Bina ve Yerleşke | Kuruma ait bina olmayışı.  Kullanılan binanın yetersiz oluşu.  Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Kursiyerler |
| Sosyolojik | Doğanşehir’deki nüfus sayısının fazlalığı.  İlçemizin Akdeniz, Güneydoğu Anadolu ve Doğu Anadolu ile sınır olması ve bu bölgelerinin kültürel yapılarından faydalanıyor olması.  Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.  Meslek Yüksek Okulunun varlığı  İlçenin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılması, aynı zamanda ilçemizin sınav merkezi olması.  Kıyafet zorunluluğunun olmayışı  Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti istihdamın zayıf olması.  Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.  Özel girişimcilerin az olması.  Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Mevsimlik işçi göçlerinin olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin/kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin/kursiyerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimizin, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; merkezimiz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

# Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan ;

# Bireyi bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, İzlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

### **VİZYON**

# Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
* Bilimin evrenselliğine inanmak,
* Yenilikçi olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Açılan okuma-yazma kursu sayısı | 35 | 30 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.2** | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 321 | 139 | 120 | 100 | 80 | 60 |
| **PG.1.1.3** | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı | 196 | 90 | 120 | 100 | 80 | 60 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 814 | 825 | 850 | 900 | 950 | 1000 |
| Meslek Kursları | 984 | 965 | 1000 | 1050 | 1100 | 1150 |
| **PG.1.2.2** | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı | Genel Kurslar | 62 | 64 | 65 | 68 | 70 | 72 |
| Meslek Kursları | 51 | 49 | 52 | 54 | 57 | 60 |
| **PG.1.2.3** | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar | 591 | 498 | 520 | 540 | 570 | 600 |
| Meslek Kursları | 772 | 716 | 750 | 780 | 840 | 900 |
| **PG.1.2.4** | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı | | 97,35 | 95,58 | 96 | 97 | 97,50 | 98 |
| **PG.1.2.5.** | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı | | 3,70 | 4,50 | 4,60 | 4,70 | 4,80 | 5 |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | DYK’lara katılan öğrenci sayısı | | 75 | 60 | 70 | 73 | 75 | 78 |
| **PG.1.3.2** | DYK’lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) | | 30 | 33 | 35 | 38 | 40 | 42 |
| **PG.1.3.3** | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.6.** | Açılan DYK kurs sayısı | | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3.5** | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı | Ortaokul | 330 | 335 | 340 | 345 | 350 | 355 |
| Ortaöğretim | 280 | 298 | 300 | 310 | 320 | 330 |

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.1.4.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 2 | 2 | 4 | 4 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | Cebrail KOÇHAN | OCAK 2020 |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. | Cebrail KOÇHAN | OCAK 2020 |
| **1.1.3** | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | İbrahim KARAÇELİK | OCAK 2020 |
| **1.2.1** | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. | Oğuzhan TOPTAŞ | OCAK 2020 |
| **1.2.2** | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. | Uğur BİLGE | EYLÜL 2019 |
| **1.2.3** | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. | Uğur BİLGE | EYLÜL 2019 |
| **1.3.1** | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Uğur BİLGE | EYLÜL 2019 |
| **1.3.2** | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | İhsan GÜLTEKİN | Ekim 2019 |
| **1.3.3** | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. | Oğuzhan TOPTAŞ | Ocak 2020 |
| **1.3.4** | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Oğuzhan TOPTAŞ | Ocak 2020 |
| **1.4.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Oğuzhan TOPTAŞ | Ocak 2020 |
| **1.4.2** | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. | Oğuzhan TOPTAŞ | Ocak 2020 |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 72 | 75 | 78 | 80 | 83 | 85 |
| **PG.2.1.2** | Çalışanların memnuniyet oranları (%) | 85 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **PG.2.1.3** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Oğuzhan TOPTAŞ | Mayıs 2020 |
| **2.1.2** | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Uğur BİLGE | Şubat 2020 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.1.1** | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’lar ile yapılan protokol sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Kurum dışında açılan kurs sayısı | 101 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması | Cebrail KOÇHAN | ŞUBAT 2019 |
| **3.1.2** | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması | İbrahim KARAÇELİK | EKİM 2019 |
| **3.1.3** | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet | Cebrail KOÇHAN | EKİM 2019 |
| **3.1.4** | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | İbrahim KARAÇELİK | OCAK 2020 |
| **3.1.5** | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır. | İbrahim KARAÇELİK | EKİM 2019 |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **3000** | **3200** | **3500** | **3800** | **4000** | **17500** |
| TOPLAM | **3000** | **3200** | **3500** | **3800** | **4000** | **17500** |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.