



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**T.C.**

**Doğanşehir Kaymakamlığı**  
**Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## Okulumuz



## Okul Müdürümüz



## SUNUŞ

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak hedef kitlemiz olan örgün eğitim kapsamı dışında kalmış vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları alanlarda talep-arz denklemiyle 1972 yılından itibaren hizmet sunmaktayız.

Ülkemizin içinde bulunduğu şartlarla uyumlu olarak ortaya çıkan ihtiyaçlar gereği ilk yıllarımızda daha çok kişisel gelişimini sürdürmek ve bir mesleğin uygulayıcısı olmak isteyen kadınlarımızın eğitimi ve okuryazarlık faaliyetleri ana uğraşlarımızı oluştururken daha sonraları kurslarımız hem genel hem de mesleki anlamda zenginleşerek daha geniş bir sahada daha çok vatandaşımıza eğitim yoluyla ulaşma şansına sahip olduk.

Günümüzde açık öğretim okulları iş ve işlemleri, yüksek öğretime hazırlık kursları ve her gün değişen dünyamızda ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara göre ürettiğimiz hizmetlerle daha fazla vatandaşımızla buluşmaktayız. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün hedefi olan Avrupa Birliği ülkelerinin yaygın eğitimde ulaştıkları oranları yakalama yolunda hızla ilerlemekteyiz.

Artık 21. Yüzyıl ve bu dönemin gereklerinin Eğitimde 2023 Vizyonu adıyla Milli Eğitim Bakanlığımızın Eğitim Politikası olarak belirlendiği günleri yaşıyoruz. Merkezine insan odaklılık prensibini koyan anlayışla kurumumuza 2024-2028 stratejik planımızı hazırlamaya çalıştık.

2024-2028 stratejik planımızda 21. Yüzyıl becerilerinden okur-yazarlıklara ilişkin farkındalık oluşturma ve beceri eğitimleri, veriye dayalı yönetim, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Programlarına erişilebilirliğin artırılması ile ilgili yol haritamızı belirlemeye çalıştık.

Modern çağların yaklaşımının bir gereği olarak her fırsatta kendimizi sorgulayarak, yeniliğe ve gelişime açık olarak hareket edeceğimiz bu dönemde stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Serkan YILMAZ

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Serkan YILMAZ	Kurum Müdürü
Mustafa BAKIRCI	Müdür Yardımcısı
Berna TERCAN	Öğretmen
Mahmut ÖLÇEKÇİ	Öğretmen
Serap AKBIYK	Okul Aile Birliği Başkanı

### 1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Ahmet KÜÇÜKASLAN	Öğretmen
Halil YÜCEL	Veli
Ömer AKBIYIK	Veli
Cahit KARAKAYA	Veli
Murat MARAŞALI	Veli
Ramazan ŞAHİN	Müdür Yardımcısı



#### 1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

## **2. Durum Analizi**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

**Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü 27.10.1972 tarihinde Doğanşehir Hükümet binasında hizmete başlamış, daha sonra Yeni Mah. Sürgü caddesindeki Doğanşehir Ortaokulu'na ait eski binanın zemin katına taşınmıştır.**

Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü'nün kendisine ait bir binası olmayıp, Sancaktepe konteyner kentte 3 idari konteyner 3 sınıf, Millet bahçesi konteyner kentte 3 sınıf, Esentepe konteyner kentte 1 sınıf, Polat yolu konteyner kentte 1 sınıf olmak üzere konteynerlerde hizmet vermektedir.

Kurumumuzda Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı, iki yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Bu çalışmalarımızın karşılığı olarak ilçemiz Açık Öğretim Lisesi'nin sınav merkezi olmuştur.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

6 Şubat 2023 tarihli Asrın Felaketi sayılan Kahramanmaraş merkezli depremler sonucunda Kurum binamız ağır hasar aldığından yıkılmış bu sebepten dolayı Mevcut stratejik planın uygulanması kesintiye uğramış belirlenen amaç,hedeflere ulaşamamış ve stratejik plan sonuçlandırılmamıştır.

### **2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi**

Merkezimizin çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Merkez Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

- ? 12. Kalkınma Planı
- ? Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ? Orta Vadeli Program,
- ? Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ? Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ? İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ? İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ? Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Doğanşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

### **2.5.1. Eğitim ve Öğretim**

- Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

### **2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- Halk Oyunları,Sergi,Kermes,Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş

### **2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme**

- Ortak Sınavlar, deneme sınavları

### **2.5.4. Rehberlik Faaliyetleri**

- Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri

**2.6. Paydaş Analizi**

\* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Kurum Çalışanı	X		X		X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	Öğrenciler ve Veliler	Hedef Kitle	X		X			5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Okul Aile Birliği	Hedef Kitle	X		X			5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Milli Eğitim Bakanlığı	Bağlı olduğumuz merkezi idare		X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	Valilik	Bağlı Olduğumuz idare		X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	Kamu Çalışanı		X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Bağlı olduğumuz idare		X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
8	Okullar ve bağlı kurumlar	İşbirliği yaptığımız kurumlar		X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	Üniversite	İşbirliği kuruluşları		O	X	X	X	4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
10	Belediyeler	Tedarikçi		O	O	O		4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış



**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz****2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Doğanşehir
Kurum Kodu / Kurum Adı:	181511 / Doğanşehir Halk Eğitimi Merkezi
Kurum Telefon / Kurum Fax:	04225171025 / 04225171025
Kurum E-Posta :	181511@meb.k12.tr
Web Adresi:	<a href="https://dogansehirhem.meb.k12.tr/tema/index.php">https://dogansehirhem.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
Kurum Posta Adresi:	<a href="https://dogansehirhem.meb.k12.tr/">https://dogansehirhem.meb.k12.tr/</a>
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/qKyvsytEDJhq2jY47">https://maps.app.goo.gl/qKyvsytEDJhq2jY47</a>
Hizmete Başlama Tarihi:	27.10.1972
Toplam Çalışan Sayısı:	8

**2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri**

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	3	0	3
Branş Öğretmeni:	2	1	3
Rehber Öğretmen:	0	0	0
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	2	0	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	7	1	8

**2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri**

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	2	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	0
	Bayan :	1		Kız :	0
	Toplam :	3		Toplam :	0

#### 2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2.7.2. İnsan Kaynakları****2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

<b>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	
<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

<b>Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	
<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
20 Yıl Üzeri	0
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu**

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	2	0	0	2
Öğretmen	0	0	0	0	0	0

**2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları**

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Merkez Müdürü	a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak. b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu olduklar
2	Müdür Yardımcısı	a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak. b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak. c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak. ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak. d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek. e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağl
3	Öğretmenler	a) Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek. b) Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmamaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak. c) Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak. ç) Kurumun eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevleri yerine getirmek. d) Eğitim öğretim standartlarının geliştirilmesi, üre
4	Ücretli Usta Öğretici	1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.
5	Diğer Personel	) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphaneci, b) Aracı bulunan kurumlarda şoför, c) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, ç) Kurumun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, d) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere bekçi veya koruma ve güvenlik görevlisi, e) Yemekhanesi bulunan kurumlarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

**2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0

<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	0	0	0

<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler</b>			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Bilgisayar	3	3	3	0
2	Yazıcı (çok fonksiyonlu)	0	0	0	1



**2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları**

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
2	Derslik Sayısı	3	0
3	Kütüphane	0	1
4	Öğretmenler Odası	1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	5000.00	1000.00	2000.00	5000.00	7500.00

**2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi**

**2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi**

2021	2022	2023
1.740,00	0,00	0,00

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Matematik	0	13	0	0	5	0
Türkçe	0	13	0	0	5	0

### 2.7.5.2. Derslere Göre Yıl Sonu Not Ortalamaları

Ders	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Matematik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fizik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kimya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tarih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coğrafya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Felsefe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Türk Dili ve Edebiyatı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biyoloji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Yabancı Dil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**2.7.5.3. Akademik Başarı İstatistik Verileri**

<b>İstatistik Veri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Ulusal düzeyde (LGS,TYT,AYT) sınava giren öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00

#### 2.7.5.4. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Cimnastik Gösterisi	0	0	20	0	0	2	0	0	100
Boks Gösterisi	0	0	10	0	0	1	0	0	100
Güreş Gösterisi	0	0	12	0	0	2	0	0	100

**2.7.5.5. Spor Kulübü Faaliyetleri**

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Cimnastik	Berna TERCAN	12	0	



**2.7.5.6. Okul Personeli Akademik alışma Verileri**

<b>İstatistiki Veri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	0.00	0.00
Doktora yapan öğretmen sayısı	0.00	0.00	0.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	0.00	0.00	0.00
Öğretmenlerin Ortalama Haftalık Rapor Sayısı	0.00	0.00	0.00
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	0.00	0.00	0.00

**2.7.5.7. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları**

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Proje	Ulusal		Yok	0			

**2.8. GZFT Analizi**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1-Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Doğanşehir'deki 7 den 77 ye herkese hitap etmesi. 2-Hizmetlerimizin ücretsiz olması. 3-Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. 4-Yılsonu sergisi. Kursiyerlerin eğ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Kursiyerlerin uzak mahallelerden gelişi ve ulaşım sorunu. 2-Sosyo-ekonomik şartlar. 3-Kursların denetimi ve ziyareti için taşıma aracımızın ve personelinin olmaması.4-Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli olmaması.</li></ul>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1-Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler 2-Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti istihdamın zayıf olması.2- Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı 3-Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar 4-Mevzuat değişik</li></ul>

**2.9. PESTLE (Çevre Analizi)**

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarının çok sık değişmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>6 Şubat Kahramanmaraş merkezli Asrın Felaketi olarak isimlendirilen Depremler sonucunda ortaya çıkan yıkım sonucu bölge imkanlarının yetersiz olması. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve</li></ul>
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojik altyapı yetersizliği</li></ul>
<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

### **3. Geleceğe Bakış**

#### **3.1.**

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe?ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**3.2.**

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan ;Bireyi bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

**3.3.**

- 1.** İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2.** Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3.** Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4.** Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5.** Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 6.** Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 7.** Erdemlilik
- 8.** Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9.** Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 10.** Liyakat





TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1.** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı	%100	90	100	110	120	130	140

##### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI

##### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Merkezli Asrın felaketi diye isimlendirilen depremler sonucunda kurum binası ağır hasarlı olduğu için yıkılmış olup kursların konteynerlerde devam etmesi</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumun acilen binaya ihtiyacı bulunmaktadır</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bina ihtiyacı</li></ul>

##### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
İstihdam garantili kurslar için alan taraması yapılacaktır.	Her dönem	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI

**Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

##### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

PG 1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%100	1	2	3	4	5	6
---	------	---	---	---	---	---	---

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI
ST 1.2.6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.	Merkez Müdürü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşanılan Depremin psikososyal etkileri</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Depremin insanlar üzerindeki psikososyal etkilerinin bir an önce giderilmesi gerekmektedir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalıcı konut ihtiyacı</li></ul>

**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Hayat Boyu Öğrenme Haftasında yıl boyunca yapılan çalışmalar sergilenecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI
Kuruma ait sosyal medya hesapları açılacaktır.	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.3.** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%100	0	1	2	3	4	5

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.	Merkez Müdürlüğü
ST 1.3.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Merkez Müdürlüğü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tespit edilecektir	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ
Kurum tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

## 4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

**Hedef 1.1.** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%100	0	12	15	20	25	30

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	Kurum Müdürlüğü

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Alan taraması yapılacaktır	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.2.** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%100	0	1	2	3	4	5

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

ST 1.2.3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	Kurum Müdürlüğü
---	-----------------

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Sektörle işbirliği çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.3.** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%100	0	25	50	75	100	125

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.	Kurum Müdürlüğü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Sektör temsilcileri ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI

### 4.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%100	0	1	2	3	4	5

#### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.	Kurum Müdürlüğü

#### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

#### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Sosyal alan oluşturulması çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.2.** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%100	0	2	3	4	5	6

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Kurum Müdürlüğü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Mesleki gelişim planı hazırlanacaktır	Dönem başında	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

**Hedef 1.3.** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	1	2	3	4	5	6

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Kurum Müdürlüğü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	her dönem en az bir defa	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

**Hedef 1.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği



artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.4. Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%100	0	1	2	3	4	5

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.6. Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.	Kurum Müdürlüğü

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar****Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Orman İşletme Şefliği ile işbirliği yapılacaktır.	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 5. Faaliyetler

## 5. Faaliyetler

### 5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1.** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. İstihdam garantili kurslar için alan taraması yapılacaktır.	Her dönem	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI

**Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Hayat Boyu Öğrenme Haftasında yıl boyunca yapılan çalışmalar sergilenecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI
F 1.2.2. Kuruma ait sosyal medya hesapları açılacaktır.	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.3.** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler tespit edilecektir	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ
F 1.3.2. Kurum tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

### 5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

**Hedef 1.1.** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Alan taraması yapılacaktır	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.2.** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Sektörle işbirliği çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.3.** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Sektör temsilcileri ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI

### 5.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Sosyal alan oluşturulması çalışmalarına ağırlık verilecektir	Yıl boyunca	365	Müdür Yardımcısı Mustafa BAKIRCI,Ramazan ŞAHİN

**Hedef 1.2.** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Mesleki gelişim planı hazırlanacaktır	Dönem başında	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

**Hedef 1.3.** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir	her dönem en az bir defa	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ

**Hedef 1.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Orman İşletme Şefliği ile işbirliği yapılacaktır.	Yıl boyunca	365	Merkez Müdürü Serkan YILMAZ



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

## 6 Maliyetlendirme

**6.1.**

<b>Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>82500.00</b>
Amaç 1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	82500.00
Hedef 1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.	51000.00
Hedef 2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	30000.00
Hedef 3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.	1500.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	1000.00	2000.00	3000.00	40000.00	5000.00	51000
Hedef-2	500.00	1000.00	1500.00	2000.00	25000.00	30000
Hedef-3	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	1500
<b>Toplam</b>	<b>1600</b>	<b>3200</b>	<b>4800</b>	<b>42400</b>	<b>30500</b>	<b>82500</b>

<b>Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>7500.00</b>
Amaç 1. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar	7500.00
Hedef 1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	7500.00
Hedef 2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.	0.00
Hedef 3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	0.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	500.00	1000.00	1500.00	2000.00	2500.00	7500
Hedef-2	0	0	0	0	0	0
Hedef-3	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>500</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>7500</b>



<b>Tema 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>15000.00</b>
Amaç 1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	15000.00
Hedef 1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	15000.00
Hedef 2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir	0.00
Hedef 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	0.00
Hedef 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	0.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	1000.00	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	15000
Hedef-2	0	0	0	0	0	0
Hedef-3	0	0	0	0	0	0
Hedef-4	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>15000</b>